

Учреждение образования «Брестский
государственный торгово-
технологический колледж»
(УО «Брестский ГТТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора УО
«Брестский государственный
торгово-технологический
колледж»
от «30» августа 2022 г. №76

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии УО «Брестский
государственный торгово-
технологический колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение разработано в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269, соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.

2. Настоящее Положение определяет порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления жилых помещений в общежитии, его эксплуатации, содержания и ремонта.

3. Общежитие предназначается для временного проживания иногородних учащихся на период их учебы в учреждении образования «Брестский государственный торгово-технологический колледж». Жилые помещения предоставляются в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

4. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами, утверждаемыми администрацией колледжа.

ГЛАВА 2 УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5. Жилая площадь в общежитии УО «Брестский ГТТК» выделяется иногородним учащимся дневной формы получения образования.

6. Принятие на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими документов в комиссию по жилищно-бытовым вопросам.

7. Работа комиссии по жилищно-бытовым вопросам осуществляется на основании положения, утверждаемого директором колледжа.

8. Порядок принятия на учет учащихся, желающих получить общежитие:

8.1. Учет учащихся, которые имеют потребность в общежитии, ведется на основании заявлений, предоставленных на имя директора колледжа. (Приложение №1). К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие право учащегося на внеочередное или первоочередное получение жилой площади, и другие документы, которые необходимы для принятия решения о предоставлении места в общежитии.

8.2. Заявления учащихся, ранее проживавших в общежитии, принимаются до 1 июня ежегодно. Заявления учащихся нового набора вместе с документами, подтверждающими право учащегося на внеочередное или первоочередное получение жилой площади, подаются на имя директора в срок до 25 августа ежегодно.

8.3. Учет учащихся, желающих получить общежитие, осуществляется путем ведения списков (Приложения №2, 3, 4). На основании заявлений с прилагаемыми документами заведующий общежития составляет три отдельных списка:

учащихся, имеющих право получения общежития вне очереди.

К этой категории относятся следующие учащиеся:

учащиеся из числа семей, жилые помещения которых в результате стихийного бедствия, техногенных и социальных катастроф стали непригодными для проживания;

учащиеся, имеющие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети из семей военнослужащих, которые погибли (умерли) или стали инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненные к ним лица;

учащиеся, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий», пользуются правом внеочередного получения жилых помещений в общежитии (статьи 18. 21. 22. 23);

учащиеся из числа малообеспеченных инвалидов 1 и 2 группы;

в других случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

учащихся, имеющих право получения общежития в первую очередь.

К этой категории относятся следующие учащиеся:

учащиеся-инвалиды;

учащиеся, которые потеряли одного из родителей;

учащиеся из числа зарубежных граждан или лиц без гражданства;

учащиеся из числа матерей-одиночек или учащиеся, которых воспитывает мать-одиночка;

учащиеся из многодетных семей (трое или более детей в возрасте до 18 лет);

учащиеся, оба родителя которых являются инвалидами 1 или 2 группы;

учащиеся из семей, где воспитываются, кроме учащегося, двое детей до 18 лет, и семей, в которых двое или более детей являются учащимися дневной

формы получения образования.

учащихся, нуждающихся в общежитии на общих основаниях.

9. С учетом мнения общественных организаций учащихся и органов ученического самоуправления жилая площадь в общежитии может быть также выделена учащимся, которые имеют тяжелое материальное положение, высокие показатели в учебе и научной деятельности и (или) принимают активное участие в общественной жизни колледжа.

10. Жилая площадь в общежитии выделяется учащемуся в соответствии с действующими нормами на один учебный год.

11. Все вопросы, связанные с учетом желающих получить общежитие, предоставлением жилой площади в общежитии и заселением учащихся контролируются в пределах своей компетентности заместителем директора по учебно-воспитательной и заведующим общежитием.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

12. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

13. Заселение учащихся производится на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии колледжа между обучающимся и учреждением образования при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

14. Вселение в общежитие учреждения образования производится заведующим общежитием колледжа или замещающим его работником.

15. Учащемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

16. При заселении в общежитие учреждения образования учащийся должен быть ознакомлен под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности, пройти инструктирование по правилам электробезопасности, по правилам безопасности в быту.

17. Вселение в общежитие производится 30 и 31 августа ежегодно.

18. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии государственная организация заключает с учащимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

19. При заселении в общежитие у учащегося должна быть справка о прохождении медицинского осмотра и 3 фотографии размером 3х4.

20. При заселении учащийся должен временно зарегистрироваться в

общежитии.

21. Персональную ответственность за правильность фактического заселения, учет проживающих в общежитии учащихся несет заведующий общежитием.

ГЛАВА 4 ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

22. Учащиеся, проживающее в общежитии, имеют право:
пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
требовать своевременного обмена постельного белья, замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

23. Учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны:
соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;
использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги.

24. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:
производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;
самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

25. Учащийся, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

26. Эксплуатация общежития осуществляется учреждением образования, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

27. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

28. Учреждение образования укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся.

29. Учреждение образования обязано содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда; обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем; своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря; осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

30. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств учреждения образования. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению администрации колледжа предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

31. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан, производится за счет проживающих (с согласия учащихся, законных представителей несовершеннолетних).

32. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

33. Уборка в общежитиях жилых помещений производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

Учащиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

34. Штаты общежития утверждаются руководителем учреждения образования в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

35. Заведующий общежитием назначается директором колледжа.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

36. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует воспитатель общежития.

37. При осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

38. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8 ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

39. Граждане, проживающие в жилом помещении, находящемся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным для общежития.

40. Граждане, проживающие в жилых помещениях, находящихся в их обособленном пользовании, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда.

41. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

42. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением в общежитии учащимися, вносится за каждый истекший месяц не позднее 25 числа месяца следующего за ним месяца.

В случае несвоевременной и (или) не в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением, взимается пеня в размере 0,3 процента от неоплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

43. От оплаты за общежитие освобождаются:

учащиеся, имеющие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды 1 и 2 группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, а также лиц, которые имеют онкологические заболевания или больные туберкулезом;

учащиеся из семей военнослужащих или семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, которые погибли (умерли) или стали инвалидами при исполнении служебных

обязанностей в Афганистане или других странах, где велись боевые действия, а также умерли в результате ранения, контузии, заболевания, полученного в период боевых действий;

учащиеся из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, которые погибли или стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей, а также которые умерли или стали инвалидами в период прохождения воинской службы в результате ранения, контузии или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения воинской службы;

учащиеся, которые не проживали в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике в другой местности.

ГЛАВА 9 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

44. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

45. Прекратившие обучение в учреждении образования и выбывшие из них подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

46. В случае сноса жилого дома, в котором расположено общежитие, или переоборудования этого жилого дома в нежилой, а также если жилой дом (жилое помещение) грозит обвалом, проживающим в нем гражданам предоставляется другая жилая площадь в общежитии или в другом жилом помещении.

47. В случае признания договора найма жилого помещения в общежитии недействительным указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

48. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитием и его содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Форма

Директору УО «Брестский государственный
торгово-технологический колледж»
Борисюку Г.И.

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.
Работаю (прохожу службу, подготовку в резидентуре, учусь) _____
(наименование

структурного подразделения, факультет, курс, группа, иное)

В настоящее время проживаю в качестве _____

(нанимателя,

члена семьи нанимателя,

собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает _____ человек) по
адресу: _____

(населенный пункт,

улица, проспект, переулок)

дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

СПИСОК

**учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения
в общежитии вне очереди (в первую очередь)***

(наименование государственного органа, другой государственной организации,
уполномоченного лица)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы (службы, учебы, прохождения подготовки в резидентуре), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
----------	--	---	--	--	------------------------------------	--	--------------------------------

*Списки ведутся отдельно.